



ÉTAPES DÉTAILLÉES POUR EFFECTUER UN OU PLUSIEURS DÉPÔTS DE CANDIDATURE ET PASSER UNE COMMANDE EN LIGNE AVEC UN PANIER D'ACHATS.

1. Depuis la page d'accueil du recensement :

- Lisez les indications et la **Réglementation du Gala Les Olivier 2026**.
- Parcourez les différentes catégories.
- Sélectionnez la catégorie pour laquelle vous souhaitez déposer une candidature.

2. Ajoutez d'autres inscriptions (dépôts de candidatures) à votre panier :

- Cliquez sur le bouton « **← Retour aux formulaires** » pour sélectionner une autre catégorie.
- Remplissez le nouveau formulaire choisi ; une nouvelle candidature sera alors ajoutée à votre panier.
- Le panier conserve temporairement l'ensemble de vos dépôts de candidatures.

3. Accédez à votre panier :

- Un lien ou **une icône de panier**  est visible sur la page du *Recensement*, dans le coin supérieur droit. Cliquez dessus pour afficher le ou les dépôts de candidature que vous avez ajoutés jusqu'à maintenant. Une barre de défilement vous permet de parcourir l'ensemble des inscriptions.

4. Vérifiez votre panier :

- Sur la page du panier, vous pouvez revoir la liste des inscriptions ajoutées.
- Cliquez sur le bouton « **Voir le panier** » afin de vérifier l'exactitude de la liste.

5. Finalisez votre commande (Passage à la commande) :

- Une fois l'ensemble de vos dépôts de candidatures correctement soumis, cliquez sur le bouton pour « **Passer à la commande** ».
- **Identifiez-vous** : connectez-vous à votre compte existant ou créez un nouveau compte membre pour finaliser vos dépôts de candidatures.

- **Saisissez vos coordonnées dans la section « *Détails de facturation* » :** nom, adresse complète, ville, code postal, pays, courriel et numéro de téléphone.
- **Entrez les informations de paiement :** fournissez les renseignements de votre carte de crédit.
- **Vérifiez les frais et taxes :** assurez-vous que le prix total, incluant les taxes, est clairement affiché.
- **Confirmez-le ou les dépôts de candidature (la commande) :** vérifiez tous les détails et validez afin que le ou les dépôts de candidatures soient officiellement enregistrés.

6. Recevez la confirmation :

- Un courriel de confirmation récapitulant la ou les candidatures soumises vous sera envoyé, avec les détails correspondants.
- Conservez ce courriel et vérifiez l'exactitude des informations qu'il contient.